

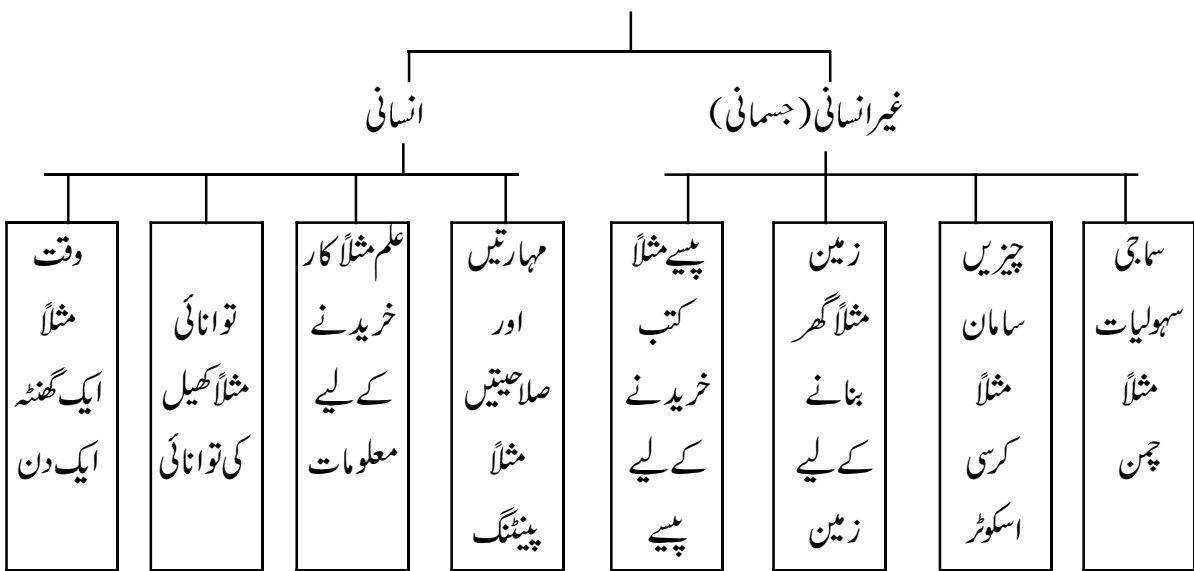
خاندان کے وسائل

اہداف کے حصول کے لیے استعمال ہونے ذرائع کو وسائل کہا جاتا ہے۔ یا ہم یہ بھی کہہ سکتے ہیں کہ اہداف کے حصول کے لیے وسائل کی ضرورت ہے۔

| مطلوبہ وسائل | نصب العین (اہداف) | سلسلہ نشان |
|--------------|-----------------------------------|------------|
| | دسویں جماعت کا امتحان کامیاب کرنا | مثلاً |

انسانی وسائل افراد کی اندرونی قابلیت یا طاقت ہیں۔ تو انائی، علم، وقت، مہارت وغیرہ جیسے وسائل کو انسانی وسائل کے طور پر تشکیل دیا گیا ہے۔ پارکوں، اسپتالوں، بازار، لائبریری، سڑکوں، اسکولوں جیسے معاشرتی سہولیات کو معاشرتی وسائل کے طور پر جانا جاتا ہے۔ ٹیبل، کرسی، چولہا، کپڑے وغیرہ کو غیر انسانی وسائل (یا) جسمانی وسائل کے طور پر جانا جاتا ہے۔ ان میں سے کچھ جسمانی وسائل ہر ایک کو دستیاب ہیں:

وسائل



کنبے کے تمام افراد انسانی وسائل ہیں۔ گھر کی تمام اشیاء غیر انسانی یا جسمانی وسائل کے طور پر جانے جاتے ہیں۔ ان تمام وسائل کو ہم انسانی زندگی اور کنبے کی زندگی کے نصب العین اہداف کو حاصل کرنے کے لیے استعمال کرتے ہیں۔

انتظام صرف بیٹھ کر ہی اہداف کو حاصل کرنے کی منصوبہ بندی نہیں ہے۔ یہ سوچنے کے ساتھ شروع ہوتا ہے کہ کیا کرنا چاہئے، یعنی آپ منصوبہ بندی کر رہے ہیں۔ پھر آپ کو یہ دیکھنے یا جانچ پڑتال کرنی ہوگی کہ آپ کے پاس منصوبہ کو عملی جامہ پہنانے کے لیے آپ کے پاس کچھ موجود ہے۔ آپ یہ بھی فیصلہ کرتے ہیں کہ کس کے ذریعہ کیا کرنا ہے اور کیس۔ دوسرے الفاظ میں آپ منظم کرتے ہیں۔ اس کے بعد، آپ اصل کام انجام دیتے ہیں۔ آپ اپنے منصوبوں پر عمل درآمد کرتے ہیں۔ ایک بار جب کام ختم ہو جاتا ہے، تو آپ یہ دیکھتے ہیں کہ آیا سب کچھ منصوبے کے مطابق ہوا ہے، یا کہیں غلطی ہوئی ہے۔ دوسرے لفظوں میں، آپ جانچ پڑتال کرتے ہیں اور آئندہ آپ جو تبدیلیاں کرنا چاہتے ہیں ان کے متعلق فیصلہ کرتے ہیں۔ یہ سب انتظام کے مختلف مراحل ہیں۔ انتظام کے بنیادی طور پر چار مراحل ہیں۔

منصوبہ بندی: اس اقدام میں پہلے سے یہ سوچنا ہوتا ہے کہ کیا کیا جائے۔ منصوبہ بنانے کا ایک آسان طریقہ یہ ہے کہ ان تمام کاموں کی فہرست بنائی

جائے جن کے کرنے کی ضرورت ہے۔ چونکہ پہلے کچھ کرنا پڑتا ہے اور دوسرے کاموں کو بعد میں، لہذا ان کو ترتیب میں رکھنا چاہئے۔ منصوبہ بندی کرنا ضروری ہے کہ آپ کسی بھی پہلو کو فراموش نہ کر سکیں۔ اس طرح منصوبہ بندی سے مراد، سرگرمیوں کی فہرست بنانا، سرگرمیوں کو ترتیب دینا اور بدلتے ہوئے حالات سے نمٹنے کے لیے چلک کی گنجائش فراہم کرنا ہے۔

تنظیم سازی:

☆ جب آپ منصوبہ بندی کرتے ہیں تو آپ کو فیصلہ کرنا ہوتا ہے کہ کون کیا کرنا ہے؟

☆ سرگرمیاں کس طرح کی جائیں؟

☆ سرگرمیاں کب ہونی ہیں؟

☆ منصوبہ کو انجام دینے کے لیے آپ کو کون سے وسائل کی ضرورت ہوگی؟

منظم سازی کا مطلب ہے ذمہ داریوں کو طے کرنا اور منصوبہ تیار کرنے کے لیے وسائل جمع کرنا۔

عمل درآمد: منصوبے کو عملی جامہ پہنانا: آپ کے منصوبے کو انجام دینے کے لیے کی جانے والی سرگرمیاں عمل درآمد کے تحت آتی ہیں۔ اس عمل درآمد کا مطلب ہے کہ پہلے سے کی گئی منصوبہ بندی کو منظم طریقے کے مطابق انجام دیں۔ منصوبے پر عمل درآمد کرتے وقت، آپ کو اپنے منصوبے کے پیشرفت کی جانچ کرنی ہوگی۔ مثال کے طور پر منصوبے کے مطابق ساگرہ کی تقریب منانا۔

تشخیص Evaluation: تشخیص کا مطلب ہے کہ کوئی مختصر منصوبہ عمل کرنے اور اس کے مطابق مناسب اقدامات کرنے کے لیے آپ کی پیشرفت کی جانچ کرنا۔ مثال کے طور پر، جائزہ لینا اور اس بات کا اندازہ کرنا کہ آیا ہر کوئی پارٹی (تقریب) کے بعد کھانے کا مزہ چکھنے کے قابل ہے یا نہیں۔ کسی بھی منصوبے کے نفاذ کا اندازہ ہونا ضروری ہے۔ اس بات کو یقینی بنانے کے لیے کہ منصوبے کو ہر مرحلے پر اچھی طرح سے منظم کیا گیا ہے ہمیں ہر مرحلے پر بھی، یعنی منصوبہ بندی، تنظیم سازی اور عمل درآمد کرتے وقت اس کی تشخیص کرنی چاہئے۔

منصوبہ بندی
کی فہرست تسلسل

ایک چکری عمل ہے

تشخیص
کیا یہ صحیح ہوا ہے رکیا
غلط ہوا ہے؟
کیسے بہتر بنائے؟

منظم کرنا:
فیصلہ کون کیا کرے گا؟
کہاں؟ کیسے؟

انتظام

عمل درآمد
مصنوبے کو عملی جامہ
پہنانا