

## कंप्यूटर शॉर्टकट की

प्रश्न 1 एक वर्ड डाक्यूमेंट्स में निम्न एडिटिंग या फॉर्मेटिंग कार्यों को करने के लिए आप की बोर्ड पर कौन कौन सी की दबाएँगे :

- a टेक्स्ट को कॉपी करने के लिए
- b टेक्स्ट को खोजने के लिए
- c टेक्स्ट को इटालिक के लिए
- d टेक्स्ट को आल कैप्स बनाने के लिए

प्रश्न 2 निम्न कार्यों को करने के लिए शॉर्टकट की लीखियें ।

- a टेक्स्ट डीलिट करना
- b टेक्स्ट कॉपी करना

प्रश्न 3 एक वर्ड डाक्यूमेंट्स में निम्न एडिटिंग या फॉर्मेटिंग कार्यों को करने के लिए आप की बोर्ड पर कौन कौन सी की दबाएँगे :

- a एक नयी फाइल बनाना
- b पुरे डाक्यूमेंट्स को चयनित करना
- c पुरे वाक्य को बोल्ड करना
- d टेक्स्ट को अंडरलाइन के लिए

प्रश्न 4 की-बोर्ड 'शॉर्टकट की' क्या महत्व हैं ।