

प्रश्न-1 पत्र की भाषा कैसी होनी चाहिए?

प्रश्न-2 अपने से छोटों को पत्र लिखते समय आप संबोधन में क्या लिखेंगे?

प्रश्न-3 अपने ही शहर में पत्र लिखते समय क्या लिखना आवश्यक है?

प्रश्न-4 आपके द्वारा माताजी को लिखे जाने वाले पत्र में किस प्रकार के संबोधन का प्रयोग करेंगे ?

प्रश्न-5 अपने से बड़ों को पत्र लिखते समय पत्र की समाप्ति पर क्या लिखा जाना चाहिए?

प्रश्न-6 मित्र के लिए अभिवादन होता है?

प्रश्न-7 पद या संबंध के अनुसार संबोधन और अभिवादन लिखिए।

संबंध

संबोधन

अभिवादन

माताजी

पिताजी

मित्र

छोटा भाई

बड़ा भाई

प्रधानाचार्य

दो दिन के अवकाश के लिए प्रधानाचार्य जी को आवेदन पत्र या प्रार्थना पत्र लिखिए।

अपने मित्र को उसके जन्मदिवस के उपलक्ष्य पर बधाई देते हुए पत्र लिखिए।

औपचारिक पत्र का नमूना

सेवा में/प्रति

----- (पदनाम)

----- (पता)

विषय : -----

----- (संबोधन)

-----|(विषय-वस्तु)

धन्यवाद!

----- लिखने वाले का नाम व पता)

अनौपचारिक पत्र पत्र का नमूना

----- (संबोधन)

----- (लिखने वाले का पता)

----- (अभिवादन)

----- (दिनांक)

----- | (विषय-वस्तु)

----- (लिखने वाले का नाम)